



**T.C. SAĞLIK  
BAKANLIĞI**

---

**EKİP**

---

**YARDIM DOKÜMANI**

**İLLER ARASI YER DEĞİŞİKLİĞİ KURASI**

# SİSTEME GİRİŞ İŞLEMLERİ

Şifre

**e-Devlet**

e-İmza

Mobil İmza

TC.Kimlik Kartı

**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI**

**Ortak Giriş Noktası**  
T.C.Sağlık Bakanlığı Uygulamalarına Giriş Sistemi

Giriş Yapılacak Uygulama :  
**EKİP PREPROD**

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulanmanız gerekmektedir.

## e-Devlet üzerinden Giriş

Kayıt olduğum ya da devam etmeye tıkladığımda, [Şartları](#) ve [Gizlilik İlkelerini](#) kabul ettiğimi onaylıyorum.

**e-Devlet Girişi İçin Tıklayınız**

**E-İmza Uygulaması İndir**  
E-İmza Kullanmak İçin Gerekli Uygulamayı Buradan İndirebilirsiniz.

**Ortak Giriş Noktası**  
Ortak Giriş Noktası Nedir ve Nasıl Kullanılır

**Erişilebilir Uygulamalar**  
Ortak Giriş Noktasından Erişilebileceğiniz Uygulamalar


**Aydınlatma Metni**  
Ortak Giriş Noktası Aydınlatma Metni

Sitemizde sizlere daha iyi hizmet verebilmek için gizliliğe uygun şekilde çerezler kullanmaktayız. Çerez politikamızı inceleyebilirsiniz. [Çerez Politikası](#) [Tamam](#)






Sisteme E-Devlet Kapısından giriş yapmak için **“e-Devlet”** butonuna tıkladığında Sağlık Bakanlığı Ortak Giriş Noktasına yönlendirme yapılır. Ortak Giriş Noktasında **“e-Devlet Girişi İçin Tıklayınız”** butonuna tıklanarak E-Devlet portalından giriş yapmak için ilgili sayfaya ulaşılır.

# E-DEVLET PORTALINDAN GİRİŞ YAPMA

E-Devlet Şifresi, Mobil İmza, E-imza, T.C. Kimlik Kartı, İnternet Bankacılığı yöntemlerinden birisini seçerek sisteme giriş yapılır.

 **e-Devlet Kapısı** Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres <https://ogn.saglik.gov.tr/sso-edevlet>  
Giriş Yapılacak Uygulama [Sağlık SSO](#)

 e-Devlet Şifresi	 Mobil İmza	 e-İmza	 T.C. Kimlik Kartı	 İnternet Bankacılığı
--	--	--	---	--

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.  
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

\* T.C. Kimlik No  [Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

\* e-Devlet Şifresi  [Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

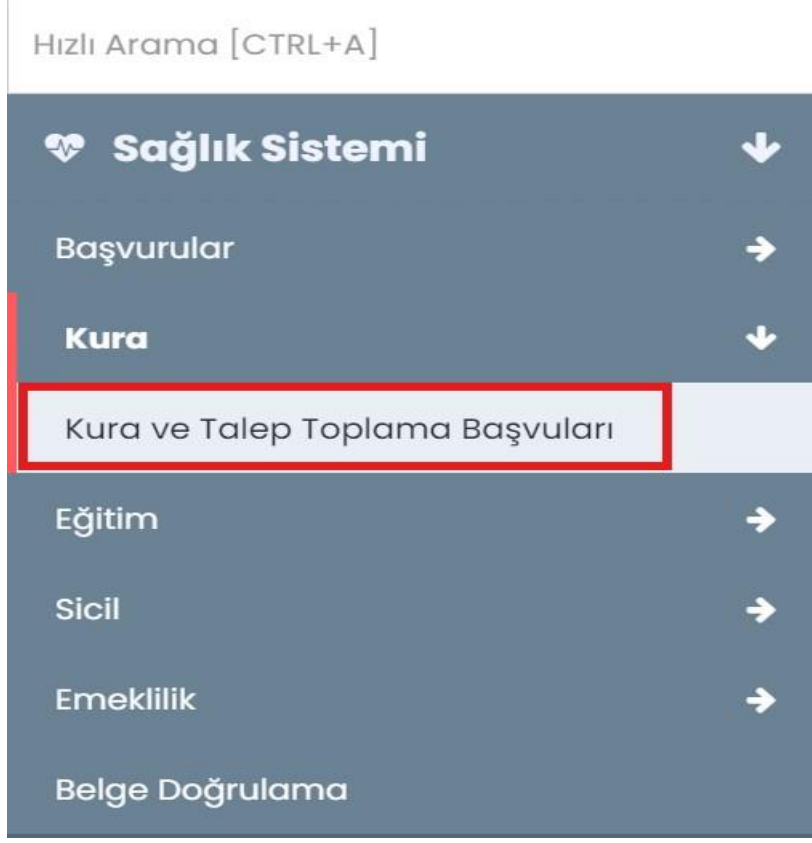
\* e-Devlet [Şifrenizi](#) unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[İptal Et](#) [Giriş Yap](#)

© 2023, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik [Hızlı Çözüm Merkezi](#)

# KURA BAŞVURUSU

Başvurular sadece ilan metninde belirtilen tarih aralıklarında yapılabilir. Sisteme giriş yapıldıktan sonra, sol menüden **Kura->Kura Listesi** ekranı açılır, aktif olan ve tamamlanan tüm kuraların burada listelendiği görülür. Başvuru yapılacak olan kuranın sağında yer alan **'Başvur'** butonuna tıklanarak başvuru ekranı açılır.



ekip Üzerimdeki İşler Birimimdeki İşler Bildirimlerim

### Kura Listesi

Kura Başvurularınız ile ilgili sorun yaşıyorsanız lütfen 0 312 585 17 56 - 0 312 585 17 57 numaralı telefonları arayınız.  
Mail ile ulaşmak için [kuradestek@saglik.gov.tr](mailto:kuradestek@saglik.gov.tr) adresini kullanabilirsiniz. Yaşadığınız sorunları **Mali Yoluyla İletirken, T.C. Kimlik Numaranız, Ad Soyad, Telefon, ilgili kura adı ve hatanın ekran görüntüsünü mailde iletiniz!**

Başvuru Yaptığınız Kuralarda **DOKÜMAN EKLE** ile Belgelerinizi Yüklemeyi **UNUTMAYINIZ!** Başvurunuzu Kesinleştirdikten Sonra **DOKÜMAN EKLE** Butonu Aktif Olacaktır. Aksi Halde Başvurularınız **GEÇERSİZ SAYILACAKTIR!**

#	Kura Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kura Açılma Bilgisi	Kura Durum Bilgisi	Biraz Durumları	Konuların Açıklaması
+ Başvur	2024 İLLER ARASI ÇENEM TAYINI	12.6.2024 00:00:00	25.6.2024 11:05:00	Tercih Başvurusu			

Sayfa başına öge sayısı: 20

# BAŞVURU BİLGİLERİ

Başvuru formu üzerindeki T.C. Kimlik No, Adı, Soyadı, Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Tarihi ve Doğum Yeri alanları dışındaki tüm bilgiler doldurulur.

**Sabit telefon numarası, Cep Telefonu numarası ve size ulaşılabilecek 2. Telefon numarası :** Telefon numarası başında **0** olmadan yazılır. Sabit Telefon Numarası **zorunlu alan değildir**. Cep Telefonu Numarası ve size ulaşılabilecek 2. telefon numarası **zorunlu alandır**.

**E-Posta :** **Zorunlu alan olup doğru ve geçerli bir e-posta adresi yazılmalıdır.**

**Adres :** Adresinizi yazınız. İl ve ilçe bilgisini bu bölümde tekrar yazmanıza gerek yoktur. Başvuru listesinde yer alan adres bilgisi doğru değilse veya değiştiyse, '**Adres Bilgisini Değiştirmek İstiyorum**' kutucuğuna tıklanarak değişiklik yapılabilmektedir.

**Adres İl Adı ve İlçe Adı :** İlgili listelerden seçilir. Adres alanında tekrardan il ve ilçe bilgisi yazılması gerek memektedir.

**Çalışma Durumu :** EKİP üzerinden otomatik kadro bilgilerini getirmektedir. Seçim yapmaya kapalı bir alandır. **Zorunlu alandır**.

**Kadro Unvanı :** Kişinin kadro unvanı getirmektedir.

**Kadro Branşı :** Kişinin kadro branşını getirmektedir.

**Başvuru Yapılacak Unvan :** Kişinin başvuru yapacağı unvan seçilmelidir. **Zorunlu alandır**.

**Başvuru Yapılacak Branş :** Kişinin başvuru yapacağı branş seçilmelidir. **Zorunlu alandır**.

2024 İLLER ARASI DÖNEM TAYINI Başvuru Formu

Genel Bilgiler

T.C. Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı
Baba Adı	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Doğum Yeri
Sabit Telefon Numarası	Cep Telefonu Numarası	Size Ulaşılabilecek 2. Telefon Numarası	E-Posta

Adres

Adres Bilgisini Değiştirmek İstiyorum

Vakıf üniversitelerinde ve özel sektörde çalışanlar çalışma durumunu Özel Sektör olarak seçeceklerdir.  
Devlet Üniversitelerinde İhtisasını tamamlayıp halen üniversite kadrosunda görev yapanlar çalışma durumunu Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları olarak seçecekler ve kurum adına üniversite adını yazacaklardır.  
Sağlık Bakanlığı kadrosunda bulunanlar çalışma durumunu Sağlık Bakanlığı olarak seçeceklerdir.  
Şuan Sağlık Bakanlığı yada Diğer Kamu Kurumlarında çalışmayanlar çalışma durumunu Çalışmıyor olarak seçeceklerdir.

Şuan ki Çalışma Durumu  
Sağlık Bakanlığı Çalışanı

Kadro Unvanı  
SAĞLIK TEKNİKERİ

Kadro Branşı  
İLK VE ACİL YARDIM

Başvuru Yapılacak Unvan  
Seçiniz

Başvuru Yapılacak Branş  
Seçiniz

Dikkat! Bu formda unvan ve branş seçili değildir. İlk önce kuruya başvurduğunuz unvan ve branş seçiniz. Formu doldurduktan sonra "Kaydet" butonunu kullanarak başvurunuzu kaydediniz. "Kaydet" butonuna bastıktan sonra tercih alanı açılacaktır. Başvurunuzu kaydettikten sonra tercihlerinizi yapınız. Tüm yaptığınız işlemlerden emininseniz "Başvuruyu Kesinleştir" butonunu kullanarak başvurunuzu kesinleştiriniz.

Başvuru ekranında ilgili alanlar doldurulduktan sonra '**Kaydet**' butonuna tıklanır. Ve personelin tercihlerini yapacağı münhal yerlerin listelendiği alan açılır.

# TERCİH EKLEME

Başvuru sayfasında yer alan **"Tercih Listesi"** butonuna tıklanarak açılan pencerede başvurduğunuz unvan ve branşa uygun tercih yapabileceğiniz münhal yerler listelenecektir. Münhal yerler listesinde sol tarafta bulunan kutucuklara tıklayarak tercihlerinizi ekleyebilirsiniz. En fazla yapılacak tercih sayısını aşmamalısınız. Tercih ya da tercihlerinizi seçtikten sonra **"Tercih Listesine Ekle"** butonuna tıklayınız. Sonrasında **"Tercih işlemlerinizi kesinleştirmeden önce sıralamanızı ayarlamayı unutmayınız!"** uyarısını dikkate alıp sıralamanızı yapınız.

Tercih Kodu	Tercih Adı	Kontenjan	Açıklama	Eğitim Kliniği
<input checked="" type="checkbox"/>	107 - İSTANBUL - ÜSKÜDAR - T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL HAYDARPAŞA NUMUNE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	20		Yok
<input checked="" type="checkbox"/>	562 - İSTANBUL - ÜSKÜDAR - T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL ZEYNEP KAMIL KADIN VE ÇOCUK HASTALIKLARI EAH	5		Yok
<input type="checkbox"/>	567 - İSTANBUL - ÜSKÜDAR - T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL DEVLET HASTANESİ	2		Yok
<input type="checkbox"/>	588 - İZMİR - BAYINDIR - T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI BAYINDIR DEVLET HASTANESİ	1		Yok
<input type="checkbox"/>	1011 - İZMİR - BERGAMA - T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI BERGAMA NECLA ...	5		Yok

**Dikkat**

Tercih işlemlerinizi kesinleştirmeden önce sıralamanızı ayarlamayı unutmayın!

Tamam

# TERCİH EKLEME VE BAŞVURUYU KAYDETME

Tercihlerinizi listeye ekledikten sonra listeden silebilir, yeni bir münhal ekleyebilir veya yukarı-aşağı butonlarını kullanarak sıralamasını değiştirebilirsiniz. Tüm tercihlerinizi ekledikten ve diğer bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra **“Güncelle”** butonuna tıklayarak başvurunuzu kaydedebilirsiniz.

Sağlık Bakanlığı Çalışanı

Kadro Unvanı: HEMŞİRE Kadro Branşı: YOK

Başvuru Yapılacak Unvan: HEMŞİRE Başvuru Yapılacak Branşı: YOK

Dikkat! Bu formda unvan ve branşınız seçili değilse, ilk önce kuraya başvuracağınız unvan ve branşı seçiniz. Formu doldurduktan sonra "Kaydet" butonunu kullanarak başvurunuzu kaydediniz. "Kaydet" butonuna bastıktan sonra tercih alanı açılacaktır. Başvurunuzu kaydettikten sonra tercihlerinizi yapınız.  
Tüm yaptığınız işlemlerden eminensiz "Başvuruyu Kesinleştir" butonunu kullanarak başvurunuzu kesinleştiriniz.

**Tercihler**

En fazla yapılacak tercih sayısı: 10

Sıra No	Tercih Adı	Branşı	Açıklama	Eğitim Klinik Durumu	#
1	T.C. SAĞLIK BAKANLIğI İSTANBUL PROF. DR. CEMİL TAŐCIOĐLU ŞEHİR HASTANESİ	YOK		Yok	Sil
2	T.C. SAĞLIK BAKANLIğI İSTANBUL DR. SIYAMI ERSEK GÖĞÜS KALP VE DAMAR CERRAHİSİ EAH	YOK		Yok	Sil
3	T.C. SAĞLIK BAKANLIğI İSTANBUL HAYDARPAŞA NUMUNE EĞTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	YOK		Yok	Sil

1 - 3 öğeleri

[Geri](#) [Başvuruyu Kesinleştir](#) [Güncelle](#)

Sağlık Bakanlığı © 2023 | vİCSAPP07-1023258.1

**DİKKAT:** **“Güncelle”** butonuna basıldığında bilgileriniz sisteme kaydedilir fakat henüz başvurunuz tamamlanmamıştır. **Başvurunuzun tamamlanması için Başvurunuzu Kesinleştirmeniz gerekmektedir. Başvurunuzu Kesinleştirdikten sonra bilgileriniz ya da tercihlerinizde herhangi bir değişlik yapamazsınız.** Bu sebeple **“Güncelle”** butonuna tıklandıktan sonra bilgileriniz kaydedilir ve liste ekranına döner. Buradan Güncelle/Doküman Ekle/Görüntüle butonları işlemleri yapılabilir.

**Güncelle butonuna tıklayarak başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz.**

Doküman ekle butonuna tıklayarak ilgili dokümanları ekleyebilirsiniz.

Görüntüle butonuna tıklayarak başvuru ekranınızı görüntüleyebilirsiniz fakat herhangi bir işlem yapamazsınız.

Güncelle sonrasında Kura listesi ekranı görüntüsü;

**Kura Listesi**

Kura Başvurularınız ile ilgili sorun yaşıyorsanız lütfen **0 312 585 17 56 - 0 312 585 17 57** numaralı telefonları arayınız.

Mail ile ulaşmak için [kuradestek@saglik.gov.tr](mailto:kuradestek@saglik.gov.tr) adresini kullanabilirsiniz. Yaşadığınız sorunları **Mail yoluyla** iletirken, T.C. Kimlik Numaranızı, Ad Soyad, Telefon, ilgili kura adı ve hatanın ekran görüntüsünü mailde iletiniz !

Başvuru Yaptığınız Kuralarda **DOKÜMAN EKLE** ile Belgelerinizi Yüklemeyi **UNUTMAYINIZ !** Başvurunuzu Kesinleştirdikten Sonra **DOKÜMAN EKLE** Butonu Aktif Olacaktır. Aksi Halde Başvurularınız **GEÇERSİZ SAYILACAKTIR !**

#	Kura Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kura Aşama Bilgisi	Kura Durum Bilgisi	İtiraz Durumları
	2024 İLLER ARASI DÖNEM TAYINI	12.6.2024 00:00:00	25.6.2024 11:05:00	Tercih Başvurusu	<b>Tercih Başvurusu - Kesinleştirilmediği için Başvurunuz Henüz Geçersizdir</b>	

1 20 Sayfa başına öğe sayısı

# BAŞVURU KESİNLEŞTİRME ONAYI

Başvurunuzu güncelleme işlemi yapmadan direk kesinleştirebilirsiniz. Tercihlerinizi listeye ekledikten sonra listeden silebilir, yeni bir münhal ekleyebilir ve yukarı-aşağı butonlarını kullanarak sıralamasını değiştirebilirsiniz. Tüm tercihlerinizi ekledikten ve diğer bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra **“Başvuruyu Kesinleştir”** butonuna tıklayarak başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz.

**DİKKAT:** Başvurunuzu Kesinleştirdikten sonra bilgileriniz ya da tercihlerinizde herhangi bir değişiklik yapamazsınız. Kesinleştirme işlemi geri alınamaz.

Sağlık Bakanlığı Çalışanı

Kadro Unvanı: HEMŞİRE Kadro Branşı: YOK

Başvuru Yapılacak Unvan: HEMŞİRE Başvuru Yapılacak Branş: YOK

Dikkat! Bu formda unvan ve branşınız seçili değilse, ilk önce kuraya başvuracağınız unvan ve branşı seçiniz. Formu doldurduktan sonra "Kaydet" butonunu kullanarak başvurunuzu kaydediniz. "Kaydet" butonuna bastıktan sonra tercih alanı açılacaktır. Başvurunuzu kaydettikten sonra tercihlerinizi yapınız. Tüm yaptığınız işlemlerden emininseniz "Başvuruyu Kesinleştir" butonunu kullanarak başvurunuzu kesinleştiriniz.

**Tercihler**

En fazla yapılacak tercih sayısı: 10

Sıra No	Tercih Adı	Branş	Açıklama	Eğitim Klinik Durumu	#
1	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL PROF. DR. CEMİL TAŞÇIOĞLU ŞEHİR HASTANESİ	YOK		Yok	Sil
2	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL DR. SIYAMI ERSEK GÖĞÜS KALP VE DAMAR CERRAHİSİ EAH	YOK		Yok	Sil
3	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI İSTANBUL HAYDARPAŞA NUMUNE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	YOK		Yok	Sil

1 - 3 öğeleri

[Geri](#) [Başvuruyu Kesinleştir](#) [Güncelle](#)

Sağlık Bakanlığı © 2023 | vnkSAPP07-1023285.1

## BAŞVURU KESİNLEŞTİRME İŞLEMİ

**“Güncelle”** butonuna basıldıktan sonra bilgileriniz kaydedilir. **“Başvuruyu Kesinleştir”** butonu ile Başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz. Başvuruyu Kesinleştir butonuna basmadan tercihlerinizin doğru olduğundan emin olmalısınız.

\*\*\*Onay kutusu işaretlenmeden **“Başvurumu Kesinleştir”** butonu aktif olmamaktadır.





## KAYITLI BAŞVURU BİLGİLERİNİ GÖRÜNTÜLEME

Başvuru formunda “**Güncelle**” butonuna basıldığında “**Başvuru Kesinleştirme**” onay kutusuna kesinleştirme onayı verilmemiş ise kesinleştirme işlemi yapılmadan bilgileriniz sisteme kaydedilir. Sayfada kuraya ait henüz kesinleştirilmemiş (**geçerli hale gelmemiş**) bir başvurunuz bulunduğuna dair uyarı görüntülenir. Başvuru işleminize devam etmek için “**Görüntüle**” butonuna tıklayarak sisteme daha önce kaydetmiş olduğunuz başvuru bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.

#	Kura Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kura Aşama Bilgisi	Kura Durum Bilgisi	İtiraz Durumları
	2024 İLLER ARASI DÖNEM TAYİNİ	12.6.2024 00:00:00	25.6.2024 11:05:00	Tercih Başvurusu	<b>Tercih Başvurusu - Kesinleştirilmediği için Başvurunuz Henüz Geçersizdir</b>	

Kura Başvurularınız ile ilgili sorun yaşıyorsanız lütfen 0 312 585 17 56 - 0 312 585 17 57 numaralı telefonları arayınız.  
Mail ile ulaşmak için [kuradestek@saglik.gov.tr](mailto:kuradestek@saglik.gov.tr) adresini kullanabilirsiniz. Yaşadığınız sorunları **Mall yoluyla** iletirken, T.C. Kimlik Numaranızı, Ad Soyad, Telefon, ilgili kura adı ve hatanın ekran görüntüsünü mailde iletiniz !  
Başvuru yaptığınız kuralarda **DOKÜMAN EKLE** ile Belgelerinizi Yüklemeyi **UNUTMAYINIZ !** Başvurunuzu Kesinleştirdikten Sonra **DOKÜMAN EKLE** Butonu Aktif Olacaktır. Aksi Halde Başvurularınız **GEÇERSİZ SAYILACAKTIR !**

[Güncelle](#)  
[Görüntüle](#)

20 Sayfa başına öge sayısı

## KESİNLEŞTİRİLMEMİŞ BAŞVURU BİLGİLERİNİ GÖRÜNTÜLEME VE BAŞVURUYU KESİNLEŞTİRME

Henüz kesinleştirme işlemi yapılmamış başvurunuza ait bilgiler ve uyarı mesajı görüntülenmektedir. “**Güncelle**” butonuna basıldıktan sonra başvuru ekranı tekrar açılacaktır. “**Başvuru Kesinleştir**” butonuna tıkladığınızda onay ekranı gösterilir. Bilgilerinizin ve tercihlerinizin doğruluğundan eminseniz Onay ekranında “**Yukarıdaki açıklamaları okudum ve Başvurumu Kesinleştirmek istiyorum**” onay kutusunu işaretleyip “**BAŞVURUMU KESİNLEŞTİR**” butonuna tıklayarak başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz.

\*\*\*Onay kutusu işaretlenmeden “Başvurumu Kesinleştir” butonu aktif olmamaktadır.

**DİKKAT** ×

**Bilgileriniz Kaydedildi, Fakat Tercih Kesinleştirme işlemi henüz yapmadığınızdan başvurunuz bu haliyle geçersizdir.**

Kesinleştirme İşlemi için Öncelikle Formdaki Bilgilerinizde Herhangi Bir Hata Olmadığından Emin Olmalısınız,

**Tercihleriniz Kesinleştikten Sonra Tercihlerinizde Değişiklik Yapamazsınız!**

Tercih Kesinleştirme İşlemini Gerçekleştirmek için onay kutucuğunu işaretleyerek **[TERCİHLERİMİ KESİNLEŞTİR]** butonuna tıklayın. Şayet Tercih Kesinleştirme İşlemini Şuan Yapmak İstemiyorsanız, **[KAPAT]** butonuna tıklayıp başvuru formuna geri dönebilirsiniz.

---

**Yukarıdaki açıklamaları okudum ve Tercihlerimi Kesinleştirmek İstiyorum.**

**Tercihlerimi Kesinleştir** **Kapat**

# KESİNLEŞTİRİLMİŞ BAŞVURU BİLGİLERİ

Kesinleştirilmiş başvuruya ait bilgiler ana sayfada görüntülenmektedir. **“Formu indir”** butonu ile kesinleştirilmiş başvuruya ait başvuru formu görüntülenerek PDF formatında dosya olarak kayıt edilir veya yazdırılabilir. Ek belge yüklenmesi gerekiyorsa ( İlan metninde belirtilmiş ise) **“Doküman Ekle”** butonu ile gerekli belgeler sisteme yüklenebilir.

#	Kura Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kura Aşama Bilgisi	Kura Durum Bilgisi	İtiraz Durumları
<a href="#">Doküman Ekle</a>	2024 İLLER ARASI DÖNEM TAYİNİ	12.6.2024 00:00:00	25.6.2024 11:05:00	Tercih Başvurusu	Tercih Başvurusu – Kesinleşti	
<a href="#">Görüntüle</a>						
<a href="#">Formu İndir</a>						

1 20 Sayfa başına öge sayısı



## BELGE EKLEME

Kura ilan metninde sisteme yüklenmesi gereken belge olduğu **belirtilmiş ise** (Örneğin Eğitim kliniği bulunan Eğitim ve Araştırma Hastanelerini tercih edecek kişinin Başasistanlık sınavı başvuru şartlarını taşıdığına dair yayın belgesi yüklenmesi) bu belge- ri sisteme yüklemek için **“Yeni Belge Ekle”** butonu kullanılır. Butonun ekranda görünür olması yüklenmesi gereken belge olduğu anlamına gelmemektedir. İlan metninde belge yüklenmesi istenmiş ise Belge Türünü seçerek ilgili belge ya da belgeleri yükleyiniz.

Belgeler

Dikkat! Yüklemiş Olduğunuz Belgeler Sisteme Otomatik Olarak Kaydedilmektedir. Sadece .pdf uzantılı dosyalar yüklenebilir. **UYARI:** Başvuru Sistemine Yülediğiniz Belgelerin Eksik Veya Hatalı Olmamasına ÖNEMLİ Dikkat Etmelisiniz!

Yeni Belge Ekle

Dosya Adı	Dosya	#
DHY BITİRME BELGESİ (DHY SINI YENİ BITİREN HEKİMLER İÇİN)	Belgeniz Yüklendi. Belgenizi Değiştirmek İçin Tıklayınız.	Zorunlu Belge İndir
test	Belgeniz Yüklendi. Belgenizi Değiştirmek İçin Tıklayınız.	Ek Belge İndir Sil

10 Sayfa başına ürün 1 - 2 2 öğeleri

Geri Başvuru Formunu İndir

Sağlık Bakanlığı © 2023 | MİKSAPO7-1022255.1

Belge Türü seçildikten sonra **“Dosya Seç”** butonuna tıklayarak bilgisayarınızdaki PDF formatında ki, en fazla 3 MB (3072 KB) boyutunda olan dosyayı seçip belgenizi yükleyebilirsiniz.

# İTİRAZ SÜRECİ

İlan metninde itiraz alınacağı belirtilmiş ise başvuruların değerlendirilmesine ve değerlendirme sonuçlarının açıklanmasına müteakip, belirtilen itiraz tarihleri arasında başvurusu reddedilen adaylardan red sebeplerine itirazlar alınır. Kuraya ait itiraz süreci varsa ve kişi red aldıysa kura listesi ekranında ilgili kura üzerinde “İtiraz İşlemleri” butonu bulunmaktadır.

İlgili kurada kişi red aldıysa; Eğitim Kliniği komisyonuna, Hizmet Puanına ve Başvuru Değerlendirme Komisyonlarına itirazda bulunabilmektedir.

**Kura Listesi**

Kura Başvurularınız ile ilgili sorun yaşıyorsanız lütfen **0 312 585 17 56 - 0 312 585 17 57** numaralı telefonları arayınız.  
Mail ile ulaşmak için **kuradestek@saglik.gov.tr** adresini kullanabilirsiniz. Yaşadığınız sorunları **Mali Yoluyla İletirken, T.C. Kimlik Numaranızı, Ad Soyad, Telefon, İlgili kura adı ve hatanın ekran görüntüsünü** malde iletiniz !

Başvuru Yaptığınız Kuralarda **DOKÜMAN EKLE** ile Belgelerinizi Yüklemeyi **UNUTMAYINIZ** ! Başvurunuzu Kesinleştirdikten Sonra **DOKÜMAN EKLE** Butonu Aktif Olacaktır. Aksi Halde Başvurularınız **GEÇERSİZ SAYILACAKTIR** !

#	Kura Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kura Aşama Bilgisi	Kura Durum Bilgisi	İtiraz Durumu	Komisyon Açıklaması
<a href="#">+ İtiraz İşlemleri</a>							
<a href="#">Görüntüle</a>	2024 İLLER ARASI DÖNEM TAYİNİ	24.6.2024 13:00:00	27.6.2024 00:00:00	İtiraz	Başvuru Komisyonu - Başvurunuz Reddedildi.		Başvuru Değerlendirme Komisyonu: ret
<a href="#">Formu İndir</a>							

« ‹ 1 › » Sayfa başına öge sayısı

# İTİRAZ SÜRECİ—İnceleme Sonucu

Ana sayfada bulunan “İtiraz İşlemleri” butonuna tıklanarak açılan sayfada “İtiraz Oluştur” butonuna basıldığında Başvuru Değerlendirme Sonucu görüntülenmektedir. İtiraz sürecinde yüklenen belgeler “İtiraz Belgeleri” bölümünde listelenir.

Komisyon Sonuçlarına İtiraz İşlemlerinizi İTİRAZ OLUŞTUR Butonuna Tıklayarak Yapabilirsiniz.1

Hizmet Puanı: 13416

Hizmet Süresi: 5361

**Komisyon Ret Nedenleri**

İtiraz Tarihi	Ret Nedenleri	Komisyon Açıklaması
Başvuru Değerlendirme Komisyonu	I- DİHY LI OLARAK GÖREVE BAŞLAMADIĞINDAN	ret

1-11 öğeleri

**İtiraz Listesi**

İtiraz Tarihi	İtiraz Durumu	Ret Nedenleri	İtiraz Kayıt Durumu
---------------	---------------	---------------	---------------------

0-5 Sayfa başına ürün

Görüntülenecek öğe yok

İtiraz Oluştur

< Geri



# İTİRAZ SÜRECİ—İtiraz Nedeni Ekleme

Başvurusu reddedilenler red için itiraz nedeni girerek ve “**Kaydet**” butonuna basarak itiraz gerekçelerini kaydedeceklerdir. Birden fazla red nedeni var ise her bir red nedeni için ayrı olacak şekilde itiraz nedeni girilebilecektir. İtiraz nedeni kaydedildikten sonra değişiklik yapılamayacaktır.

### Yeni Kayıt

İtiraz Türü  
Hizmet Puanına İtiraz

İtiraz Başvuru Numarası  
16285

Hizmet Puanı  
13416

Hizmet Süresi (Gün)  
5161

Hizmet Puanı Detayını Görüntüle

İtiraz Açıklaması

- Sadece .pdf uzantılı dosyalar yüklenebilir. **UYARI:** İtiraz Sistemine Yüklediğiniz Belgelerin Eksik Veya Hatalı Olmamasına ÖNEMLİ Dikkat Etmelisiniz!  
- Yeni Belge veya Belgeler Yüklemek İçin “Seçiniz” Butonuna Basınız!  
- Çoklu Belge Seçimi Yapabilirsiniz.

İtiraz Belgeleri Yükle

Seçiniz

İtiraz Belgeleri

Belge Tanımı	#
--------------	---

« ‹ 0 › » 20 Sayfa başına Görün Görüntülenecek öge yok

Kaydet

# İTİRAZ SÜRECİ—İtiraz İle İlgili Belge Ekleme

İtiraz ile ilgili belge eklemek isteniyorsa itiraz nedeni kaydedildikten sonra “**Seçiniz**” butonuna tıklayarak bilgisayarınızdaki PDF ya da JPEG formatındaki, en fazla 3 MB (3072 KB) boyutunda olan dosyayı seçip yükleyiniz. Yüklenen belgeler “*İtiraz Sürecinde Yüklenmiş Belgeler*” bölümünde listelenecektir. İtiraz için yüklenmiş belge itiraz süresi içerisinde listeden silinip tekrar eklenebilecektir.

### Yeni Kayıt

İtiraz Türü  
Hizmet Puanına İtiraz

İtiraz Başvuru Numarası  
16285

Hizmet Puanı  
13416

Hizmet Süresi (Gün)  
5161

Hizmet Puanı Detayını Görüntüle

İtiraz Açıklaması

- Sadece .pdf uzantılı dosyalar yüklenbilir. **UYARI:** İtiraz Sistemine Yüklediğiniz Belgelerin Eksik Veya Hatalı Olmamasına **ÖNEMLİ Dikkat Etmelisiniz!**  
- Yeni Belge veya Belgeler Yükleme İçin “**Seçiniz**” Butonuna Basınız!  
- Çoklu Belge Seçimi Yapabilirsiniz.  
**İtiraz Belgeleri Yükle**

**Seçiniz**

### İtiraz Belgeleri

Belge Tanımı

20 Sayfa başına görün

Görüntülenecek öge yok

Kaydet

Komisyon sonucu ve Komisyon İtiraz sonucu yayınlandığında ise kişinin başvuru ekranı görüntüsü aşağıda ki şekilde olacaktır;

Kura Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kura Aşama Bilgisi	Kura Durum Bilgisi	İtiraz Durumları	Komisyon Açıklaması
İller Arası Dönem Tayini Kurusu Test	-	-	İtiraz Değerlendirme	Başvuru Komisyonu - Başvurunuz Reddedildi.	- Komisyon Reddine İtiraz - Reddedildi. - Hizmet Puanına İtiraz - Onaylandı.	Komisyon Reddine İtiraz-red. Hizmet Puanına İtiraz-

## BAŞVURUNUN TAMAMLANMASI ve UYARILAR

- ⇒ Başvurunuzun geçerli olması için Başvuru Kesinleştirme işleminin yapılmış olması gerekmektedir. Kayıt işlemi yapılmış fakat kesinleştirilmemiş başvurular geçersizdir.
- ⇒ Aksi belirtilmediği sürece başvuru formunun çıktısı ya da pdf dosyası başvuru sahibinde kalacak, Sağlık Bakanlığı'na gönderilmeyecektir.
- ⇒ Kura başvurularının son başvuru tarih saatleri sistem tarafından otomatik olarak kontrol edildiğinden ilan metninde belirtilen son başvuru tarih ve saatinden sonra kaydetme ya da kesinleştirme işlemi yapılamamaktadır. Sisteme kura son başvuru saatinden hemen önce giriş yapmış olsanız dahi son başvuru saatinden sonra kayıt etme ya da kesinleştirme işlemi yapılamayacaktır.
- ⇒ İlan metninde siteme belge yüklemeniz istenmiş ise başvurunuzun geçerli olması için istenen belge/belgeleri sisteme yükleyiniz.
- ⇒ Başvuru işlemlerinizi tamamladıktan sonra bilgi güvenliğiniz için **Güvenli Çıkış** butonuna tıklayarak çıkış yapmayı unutmayınız. Aksi takdirde oturumunuz belirli bir süre açık kalacaktır.